



## **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

WIP Colombia (en adelante la “WIP”) es un programa de mujeres en la profesión legal (Women in The Profession) que promueve el avance de las mujeres en el ámbito legal, que en desarrollo de sus principios y valores, y en cumplimiento del artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, expide la presente Política para el Tratamiento de Datos Personales, en adelante (la “Política”), en los siguientes términos:

Quien ostentará la calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales es **WIP COLOMBIA**.

La presente Política se expide con el objeto de definir y dar a conocer el Tratamiento y la finalidad al cual serán sometidos los Datos Personales de los Titulares, así como regular la adecuada atención y trámite de consultas y reclamos con relación al Tratamiento de Datos Personales.

La Política es un documento vinculante para WIP en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, así como también para quien realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable, esto es, en calidad de Encargado.

**DEFINICIONES** - Para la interpretación de esta Política, se deben tener en cuenta las siguientes definiciones:

- (i) **Dato(s) Personal(es):** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales o jurídicas determinadas o determinables.
- (ii) **Dato(s) Sensible(s):** Aquellos datos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación.
- (iii) **Dato(s) Privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el Titular.
- (iv) **Dato(s) Semiprivado(s):** Son los datos que no tienen naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su Titular sino a cierto grupo de personas o a la sociedad en general.
- (v) **Dato(s) Público(s):** Son datos de interés general.
- (vi) **Dato(s) Financiero(s):** Son Datos Semiprivados, relacionados principalmente con la creación, ejecución y extinción de obligaciones dinerarias. Su tratamiento se regula en la Ley 1266 del 2008.
- (vii) **Autorización:** Consentimiento, previo, expreso, e informado que debe otorgar el Titular para dar lugar al Tratamiento de sus Datos Personales.



- (viii) **Base(s) de Datos:** Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.
- (ix) **Titular(es):** Persona natural o jurídica cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento en razón de una relación comercial o jurídica con WIP, sea cliente, proveedor, contratista, empleado o cualquier tercero.
- (x) **Cliente(s):** Se refiere a los consumidores de los productos de WIP, o a otras personas que adquieran sus productos.
- (xi) **Trabajador/Empleado:** Toda persona natural que presta servicios administrativos, contables, financieros, comerciales, o de cualquier naturaleza en virtud de un contrato laboral celebrado con WIP.
- (xii) **Candidato(s):** Aquellas personas que hayan recibido una oferta por parte de WIP, o se encuentren involucradas en un proceso de selección como aspirantes a posibles empleados. Se refiere también a los Clientes eventuales o potenciales de WIP.
- (xiii) **Proveedor(es):** Toda persona natural o jurídica que preste algún servicio a WIP o que le suministre cualquier tipo de insumo, en virtud de una relación contractual/obligacional.
- (xiv) **Tratamiento:** Cualquier operación, o conjunto de operaciones, que se realice sobre Datos Personales, tales como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- (xv) **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos (El “Responsable”).
- (xvi) **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales, por cuenta de otro, como Responsable de los datos (el “Encargado”).
- (xvii) **Autorizados y Habilitados:** Se refiere a WIP y todas las personas vinculadas a la misma que quedan facultadas para realizar el Tratamiento de Datos Personales en los términos de esta Política.
- (xviii) **Transferencia:** Se presenta cuando el Responsable y/o el Encargado del Tratamiento de Datos Personales envía la información o los Datos Personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento.
- (xix) **Trasmisión:** Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga



por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

Para el entendimiento de los términos que no se encuentran incluidos dentro del listado anterior, deberá remitirse a la legislación vigente, en especial a la Ley 1581 de 2012, Ley 1266 de 2008 y los decretos que las reglamentan.

Así mismo, los términos en plural comprenderán el singular, los singulares a los plurales, los masculinos a los femeninos y viceversa.

**PRINCIPIOS** - El tratamiento de los Datos Personales por parte de WIP se rige por los principios de Legalidad, Finalidad, Libertad, Veracidad, Transparencia, Acceso y Circulación Restringida, Seguridad y Confidencialidad, tal como lo ha establecido la legislación vigente.

- (i) **Legalidad:** El Tratamiento que se le dé a los Datos Personales derivado de esta Política es una actividad reglada y se circunscribe a las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y las normas que la desarrollen, modifiquen o reemplacen.
- (ii) **Finalidad:** El Tratamiento corresponde a las finalidades dispuestas en esta Política y en las respectivas autorizaciones, conforme a lo señalado por la Constitución Política de Colombia y la legislación aplicable.
- (iii) **Libertad:** El Tratamiento al que se someten los Datos Personales recolectados por WIP solo corresponde al consentimiento, previo expreso e informado que brindo el Titular. Ningún Dato Personal será obtenido, procesado, divulgado o tratado sin Autorización que lo anteceda.
- (iv) **Veracidad:** Los Datos Personales recolectados y la información que los compone deberá ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se proscribire el Tratamiento sobre datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- (v) **Transparencia:** Tanto el Responsable como Encargado garantizan al Titular el derecho de obtener información acerca de la existencia y el Tratamiento que se ha dado a los datos que le conciernen.
- (vi) **Acceso y Circulación Restringida:** El Tratamiento se limita a la naturaleza propia de los Datos Personales recolectados, las disposiciones de la Constitución, la Ley y esta Política. De tal manera que el Tratamiento solo puede realizarse por los Autorizados o aquellas personas previstas en la Ley.
- (vii) **Salvo la información pública,** los Datos Personales no estarán disponibles en medios de comunicación masiva ni internet, a menos de que el acceso sea controlable por medidas técnicas que permitan el acceso exclusivo del Titular y los Autorizados.



- (viii) Seguridad: La información contenida en los Datos Personales sujeta a Tratamiento por parte de Responsable y/o Encargado, esta manejada con todas las medidas técnicas, humanas y administrativas que brindan protección y seguridad evitando la adulteración, consulta o acceso no autorizado o fraudulento de los registros.
- (ix) Confidencialidad: Todas las personas intervinientes en los procedimientos de Tratamiento de Datos Personales no públicos tienen la obligación de garantizar la reserva de la información, inclusive una vez finalizada su relación con alguna de las labores comprendidas para el Tratamiento. Solo se pueden divulgar o comunicar los Datos Personales cuando dicho acto corresponda al desarrollo de actividades previstos en la Ley y en esta Política.

**MEDIOS Y FINALIDADES DEL TRATAMIENTO** – WIP tratará los Datos Personales de sus asociadas, de las abogadas con las cuales tenga relación en razón de su objetivo y demás personas de las que obtenga Autorización, para los fines autorizados e informados al Titular, para la correcta prestación de los servicios encargados, y aquellos señalados en la presente Política. En particular, recolectará, almacenará, usará, transmitirá, transferirá y eliminará Datos Personales de acuerdo con sus gestiones comerciales, contables, financieras, laborales, operativas y en general para el objetivo que fue creada, de conformidad con la ley aplicable.

Los datos personales serán tratados con las siguientes finalidades:

Finalidades del tratamiento de las abogadas asociadas y todos los profesionales del derecho con los que se tenga relación:

- (i) Compartir la información estrictamente necesaria con aliados estratégicos para el cabal cumplimiento en la prestación de los bienes y servicios por parte de WIP. Entre estos se encuentran comercios aliados, proveedores, distribuidores, aplicaciones digitales y demás compañías especialmente del sector comercio.
- (ii) Realizar campañas comerciales y actividades de mercadeo.
- (iii) Para realizar análisis de gustos y preferencias, buscando desarrollar productos y servicios que se ajusten a sus necesidades.
- (iv) Ampliar y mejorar los productos y servicios que se ofrecen a través del sitio web de WIP.
- (v) Adecuar los servicios y productos ofrecidos a las preferencias y necesidades de los asociados.
- (vi) Cumplir con obligaciones legales, sobre lavado de activos y financiación del terrorismo, servicios financieros y servicios de cumplimiento tributario.



- (vii) Formalizar el relacionamiento contractual y gestionar los aspectos administrativos, contables, financieros, operativos y logísticos asociados al cumplimiento del objeto contractual.
- (viii) Convocar, patrocinar u organizar la participación de las asociadas actuales o potenciales en los eventos de mercadeo o promoción de marcas y productos de WIP, conservando eventualmente el registro de los titulares asistentes mediante grabación, fotografía o cualquier otro medio físico o automatizado.
- (ix) Las demás inherentes y necesarias para ejecutar el objeto y/o finalidad de WIP.
- (x) Contrastar la información recibida con registros públicos de referencias académicas, laborales y profesionales.
- (xi) Con la finalidad de invitación a eventos, remisión de promociones, regalos, ofrecimiento de productos, envío de comunicaciones, entre otros.
- (xii) Para el correcto trámite de atención de quejas y reclamos relacionados con la modificación, actualización, rectificación o supresión de los Datos Personales de los Titulares.
- (xiii) Para cumplir con el requerimiento de distintas autoridades nacionales de envío de información. Lo anterior, de conformidad con las disposiciones legales.
- (xiv) Transferencia y/o transmisión de los Datos Personales a terceras sociedades, en Colombia o en el exterior, cualquiera que sea la jurisdicción, al igual que la transmisión o transferencia de los Datos Personales a un tercero autorizado por WIP para el Tratamiento, en Colombia o en el exterior, únicamente con el objetivo de tratar sus Datos Personales conforme a las finalidades de esta política y con la autorización otorgada. Dentro de los terceros estaría el Vance Center, localizado en los Estados Unidos.
- (xv) Las demás finalidades que se especifiquen en las respectivas autorizaciones otorgadas por cada uno de los Titulares y las necesarias para cumplir con las obligaciones legales de WIP, en desarrollo de su actividad comercial.

WIP se reserva la posibilidad de subcontratar con terceros para el cumplimiento de cualquiera de las finalidades aquí descritas. En estos casos, dichos terceros realizarán el Tratamiento de los Datos Personales en calidad de Encargados de conformidad con los principios, objeto, medios y fines señalados en esta Política, con la prohibición de darle un Tratamiento distinto al encargado. En el mismo sentido, WIP exigirá en todo momento la protección de la información personal con medidas de seguridad apropiadas.

WIP podrá transferir y/o transmitir la información del Titular a otras compañías nacionales o en el extranjero por razones de seguridad o eficiencia administrativa, de



conformidad con las autorizaciones de cada uno de los Titulares y lo señalado en esta Política.

Cuando el lugar al que se vaya a realizar la transferencia de Datos esté ubicado fuera de Colombia, WIP solicitará a la Delegatura de Protección de Datos Personales de la Superintendencia de Industria y Comercio la declaración de conformidad para la transferencia de los datos, cuando sea requerido.

**DATOS RECOLECTADOS:** Los datos recolectados por WIP son tanto públicos como privados y semi privados.

### **DATOS PERSONALES SENSIBLES**

Cuando se recolecten Datos Sensibles, como datos de salud, WIP le informará al Titular de forma explícita y previa cuáles de los datos que serán objeto del Tratamiento tienen el carácter de sensibles y la finalidad del Tratamiento.

En el mismo sentido, se le informará al Titular que, por tratarse de Datos Sensibles, no está obligado a autorizar su Tratamiento. Adicionalmente, cuando se recolecten Datos Sensibles, el aviso de privacidad señalará expresamente el carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que versen sobre este tipo de datos.

En ningún caso se exigirá que el Titular suministre Datos Sensibles.

**AUTORIZACIÓN:** Todo Tratamiento de Datos Personales necesitará el consentimiento libre, previo, expreso e informado del Titular. La Autorización se puede otorgar por vía oral, de manera escrita, mecanismos electrónicos o cualquier otro medio inequívoco y verificable, en la cual se le informara de los derechos que le asisten como Titular y las finalidades del Tratamiento. De la Autorización se guardará registro en las Bases de Datos de WIP hasta el período de conservación de los datos.

En caso de haber cambios sustanciales en el contenido de la presente Política, referidos a la identificación del Responsable y a la finalidad del Tratamiento o a los indicados en el Capítulo III del Decreto 1377 de 2013, WIP informará de estos cambios a los Titulares con el objetivo de obtener una nueva Autorización por parte de estos.

**SEGURIDAD Y ALMACENAMIENTO:** WIP en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales conservará la información en archivos físicos o digitales. Para la conservación de los Datos Personales, se adoptarán las medidas técnicas y de seguridad apropiadas para evitar la adulteración, pérdida, uso o acceso por terceros no autorizados.

En particular WIP se obliga a:

- (i) Cumplir e implementar las normas de protección de Datos Personales y la presente Política.



- (ii) Informar al Titular acerca del Tratamiento de la información y de la necesidad de la Autorización.
- (iii) Dar a conocer la Política para el Tratamiento de Datos Personales de WIP.
- (iv) Informar y obtener nueva Autorización por parte de los Titulares cuando se realice un cambio sustancial a la presente Política.
- (v) Capacitar al personal de WIP en cuanto al Tratamiento y protocolos de seguridad de la información de los Titulares.
- (vi) Adoptar las medidas y protocolos de seguridad necesarios, según lo establecido en la legislación vigente.
- (vii) Preparar e implementar un procedimiento de mitigación, notificación, gestión y respuesta ante los incidentes de seguridad de la información.
- (viii) Realizar de copias de respaldo de la información.

**TIEMPO DE CONSERVACIÓN:** La información se conservará hasta por el término en que perduren las finalidades del tratamiento descritas en la presente Política, o mientras exista una obligación legal o contractual para su conservación.

**DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN:** El titular de los datos ostenta, por ministerio de la ley, los siguientes derechos:

- (i) Acceder gratuitamente a sus Datos Personales y solicitar que los mismos sean rectificadas y/o actualizados de la base de datos de WIP de conformidad con el artículo 21 del Decreto 1377 de 2013.
- (ii) Solicitar que los Datos Personales sean suprimidos de la base de datos de WIP de conformidad con el artículo 21 del Decreto 1377 de 2013. Este derecho opera respecto de datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados o que induzcan a error, o aquellos Datos Personales cuyo tratamiento se encuentre prohibido o no haya sido autorizado. Los datos no podrán ser eliminados si la relación contractual que dio origen al Tratamiento permanece vigente, o si existe alguna obligación legal que obligue a WIP a almacenarlos.
- (iii) Solicitar la prueba de la Autorización que otorgó para el manejo de su información.
- (iv) Revocar la Autorización en cualquier momento, siempre que la relación que dio origen al Tratamiento haya terminado, y mientras no haya una obligación legal o contractual de mantener los Datos Personales en la Base de Datos Correspondiente.



- (v) Conocer, previa solicitud, el uso que le han dado a sus Datos Personales los Responsables y Encargados.
- (vi) Reclamar ante WIP cuando considere que sus derechos han sido violados. WIP tendrá el deber de atender el reclamo y corregir las faltas en caso de que considere que asiste razón al reclamo. Para estos efectos se mantienen vigentes los conductos de contacto establecidos al principio de esta Política.
- (vii) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio de Colombia todas las quejas que considere pertinentes, una vez se haya agotado el trámite de reclamo ante WIP.

Para el ejercicio de los derechos por parte de los Titulares, se deberá acreditar su identidad mediante la cédula de ciudadanía, pasaporte o documento mediante el cual se pueda verificar la identidad del Titular. Los causahabientes, representantes o apoderados del Titular pueden también ejercer estos derechos acreditando su condición mediante documento.

Los derechos de los menores de edad pueden ser ejercidos directamente o a través de sus padres o la persona que ostente y acredite la potestad de representación.

Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.

### **PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR:**

En caso de cualquier reclamo, inquietud o solicitud con respecto a esta Política, se puede comunicar a cualquiera de los siguientes canales:

- Correo electrónico: [informacion@wipcolombia.com](mailto:informacion@wipcolombia.com).

#### Causales de Corrección Actualización y Supresión:

Para los efectos anteriormente descritos, WIP se obliga a realizar la corrección, actualización y/o supresión de Datos Personales en los siguientes eventos:

- (i) Corrección y Actualización: WIP tiene la obligación de rectificar y actualizar a solicitud del Titular, la información de éste que sea incompleta o inexacta, de conformidad con el procedimiento y los términos señalados en la presente Política. En las solicitudes de rectificación y actualización de Datos Personales el Titular debe indicar las correcciones a realizar y aportar la documentación que avale su petición.
- (ii) Supresión: El Titular tiene el derecho, en todo momento, a solicitar a la Sociedad la supresión de sus Datos Personales cuando:





- i. Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios;
- ii. Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recolectados;
- iii. Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recolectados; o
- iv. No exista en cabeza del Titular un deber legal o contractual de permanecer en la Base de Datos de WIP.
- v. La eliminación de Datos Personales no obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- vi. Los Datos Personales sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del Titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el Titular.

**TRANSMISIÓN, TRANSFERENCIA Y CESIÓN DE DATOS PERSONALES:** WIP podrá transmitir o transferir los Datos Personales a su cargo a terceros residentes en Colombia o en el exterior. El envío de Datos Personales podrá efectuarse para proporcionar servicios de apoyo en el Tratamiento de los Datos Personales, con el propósito de salvaguardar la información personal y de cumplir con obligaciones contractuales.

**VIGENCIA:** El Tratamiento de Datos Personales se rige por la presente Política y deroga cualquier otro documento relacionado con el Tratamiento de Datos Personales por parte de WIP.

Cualquier modificación esencial a la presente Política será notificada al Titular conforme lo señala la legislación vigente.

La presente política rige a partir de febrero 2023.